

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Кузбасса
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Осинниковская городская больница»

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024 г.

№ 5/1

**«Об утверждении Положения о внутрибольничном режиме
в структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ»**

В целях совершенствования организации работы структурных подразделений учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутрибольничном режиме в структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинниковская городская больница», согласно приложению к настоящему приказу.

- 1.1. Ознакомить работников структурных подразделений с нормами Положения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «ОГБ»



О.В. Морозкин



Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ «ОГБ»

О.В. Морозкин
« 09 » января 2024 г.

**Положение о внутрибольничном режиме в структурных подразделениях
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Осинниковская городская больница»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутрибольничном режиме в структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинниковская городская больница» для пациентов (далее по тексту - Положение) - является организационно-распорядительным документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациента в стационарах и поликлиниках (амбулаторно – поликлинических службах), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и ГБУЗ «ОГБ».

1.2. Настоящее Положение обязательно для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в структурные подразделения ГБУЗ «ОГБ», разработано в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ» с Положением пациент (законный представитель) знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под подпись в медицинской документации.

1.4. Положение внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ», а также размещается на официальном сайте учреждения здравоохранения.

2. Порядок обращения пациента

2.1. В ГБУЗ «ОГБ» оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан, либо доставлении их в ГБУЗ «ОГБ» по экстренным показаниям, врачом приемного отделения больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

2.3. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурную часть полиции по телефону 112 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.4. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на

инфекционное заболевание, пациент направляется в соответствии с утвержденной маршрутизацией в инфекционную больницу г. Новокузнецка.

При отказе от госпитализации в инфекционную больницу, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены по Кемеровской области в городе Осинники (форма 060/у).

2.5. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.6. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» запрещается:

- Нахождение в верхней одежде; без сменной обуви или бахил.
- Курение в зданиях и помещениях структурных подразделений.
- Распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ.
- Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.
- Играть в азартные игры.
- Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.
- Пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований.
- Пользование служебными телефонами.
- Выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

3. Порядок принятия пациента на медицинское обслуживание на амбулаторно - поликлинические структурные подразделения и порядок организации приема пациента

3.1. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент, как правило, обращается в регистратуру поликлиники, предварительно записавшись на прием к специалисту.

3.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент, как правило, должен обращаться в Отделение скорой медицинской помощи по телефону 112; в санпропускник стационара, стационарного отделения, гинекологического отделения.

3.3. В регистратуре поликлиники и в подразделениях учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.4. Приём больных врачами поликлиник проводится согласно графика работы.

Режим работы поликлиники: понедельник - пятница с 08⁰⁰ до 20⁰⁰.

Суббота с 09⁰⁰ до 14⁰⁰.

Воскресенье - выходной.

Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется

посредством:

- на портале государственных и муниципальных услуг;
- через сайт Врач42.ru;
- через официальный сайт учреждения <http://gorpolosin.ru>;
- CALL – центр поликлиники;
- терминала самообслуживания, расположенного в холле поликлиники;
- обратившись к специалистам в регистратуры взрослых и детских поликлиник;
- по телефонам:

Осинниковский городской округ:

- 8(38471) 4-44-57 - регистратура поликлиники № 1;
- 8(38471) 4-44-57; 4-22-20; 4-18-70; 4-56-53- CALL – центр поликлиники № 1;
- 8(38471) 4-29-04 - регистратура детской поликлиники № 1;
- 8 (38471) 4-40-89 – регистратура женской консультации;
- 8-(38471) 5-15-55 – регистратура поликлиники № 2.

Калтанский городской округ:

- 8(38472) 3-32-05 - регистратура поликлиники № 3;
- 8(38472) 96-430 - регистратура поликлиники № 4;
- 8(38472) 3-36-49 - регистратура детской поликлиники № 2.

Структурные подразделения, расположенные на территории Осинниковского городского округа:

1. Стационар, расположенный по адресу: 652804, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Больничный городок, 44/2.
2. Поликлиника № 1, расположенная по адресу: 652815, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Ефимова, 8.
3. Поликлиника № 2, расположенная по адресу: 652810, Кемеровская область - Кузбасс, Осинниковский городской округ, п. Тайжина, ул. Коммунистическая, 29.
4. Аптека ЛПУ, расположенная по адресу: 652815, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 7.
5. Аптека розничная, расположенная по адресу: 652815, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Ефимова, 8.
6. Аптечный пункт, расположенный по адресу: 652810, Кемеровская область - Кузбасс, п. Тайжина, ул. Коммунистическая, 29.
7. Детская поликлиника № 1, расположенная по адресу: 652815, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Ефимова, 8, блок «В», помещение № 1.
8. Детский стационар, расположенный по адресу: 652804, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Больничный городок, 60.
9. Родильный дом, расположенный по адресу: 652815, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 7.
10. Женская консультация, 652815, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. 50 лет Октября, 7.
11. Центральная подстанция скорой медицинской помощи, расположенная по адресу: 652800, Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Магистральный Проезд, д. 20,
- с Постом скорой медицинской помощи, расположенным по адресу: 652810, Кемеровская область - Кузбасс, п. Тайжина, ул. Дорожная, д. 5, помещение, 11.

Структурные подразделения, расположенные на территории Калтанского городского округа:

1. Стационарное отделение, расположенное по адресу: 652741, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, ул. Калинина, 1.
2. Поликлиника № 3, расположенная по адресам: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, ул. Горького, д. 28; Кемеровская область – Кузбасс, г. Калтан,

с. Сарбала, ул. Садовая, д. 33; 652740, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, ул. Дзержинского, 29; 652741, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, ул. Калинина, д.1

3. Поликлиника № 4, расположенная по адресу: 652831, Кемеровская область - Кузбасс, Калтанский городской округ, п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, 1/2.

4. Детская поликлиника № 2, расположенная по адресу: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, пр. Мира, 45а.

5. Подстанция скорой медицинской помощи, расположенная по адресу: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, город Калтан, ул. Калинина, д.1 с

- Постом скорой медицинской помощи, расположенным по адресу: 652831, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, д.1/2.

6. Аптека розничная, расположенная по адресу: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, ул. Горького, д. 20.

7. Санаторий «Центр здоровья «Калтанский», расположенный по адресу: 652741, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, ул. Комсомольская, 22.

3.5. Оказание медицинской помощи на дому жителям Осинниковского и Калтанского городских округов осуществляется в первую очередь участковыми врачами - терапевтами. Консультации больных на дому узкими специалистами проводятся по назначению участкового врача - терапевта или заведующих отделений, заместителей главного врача. Вызов врача на дом осуществляется по телефону через регистратуры поликлиник. При необходимости врач может проводить активное посещение больного на дому. Консультации больных на дому сельских пациентов специалистами поликлиники проводятся при планово-консультативных выездах или по распоряжению главного врача, или его заместителей.

3.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адреса стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиник, также необходимая информация размещена на официальном сайте учреждения <http://gorpolosin.ru>.

3.7. Для удобства пациентов и учета их посещений в инфокиоске поликлиники пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу.

3.8. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий страховой полис, СНИЛС. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС).

Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет регистратором.

3.9. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке живой очереди, за исключением: Ветеранов войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны,

участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы. Данная категория пациентов обслуживается вне очереди.

3.10. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медицинских стандартов).

3.11. Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определено действующими расчетными нормативами. Пациент распечатывает талон при записи в Инфомате с указанным временем приёма. Поэтому время ожидания приема сокращается до минимума, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, предупреждаются персоналом поликлиники.

3.12. По предварительной записи на прием к врачу в регистратуру за амбулаторной картой лично обращаться не нужно. Медицинская карта будет находиться у врача. При обращении в поликлинику по острому случаю, обратитесь к дежурному администратору в холле первого этажа, медицинскую карту подберут в картохранилище и сотрудником справочной службы карта будет передана в кабинет дежурного врача.

Консультации врачей-специалистов диагностических и лечебных служб обеспечиваются лечащим врачом, который дает пациенту направление на консультацию. Показанием для консультации является наличие проблемы у пациента, которую не может решить лечащий врач в силу отсутствия необходимого оборудования и материального обеспечения, безусловной необходимости специализированной медицинской помощи, неясности и сложности текущего лечебно-диагностического процесса, иных сложившихся в конкретной ситуации условий. При этом лечащий врач обязан обеспечить пациенту своевременную консультацию.

3.13. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническими подразделениями ГБУЗ «ОГБ», т.е. поликлиники, после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза, или дежурным врачом.

4. Порядок госпитализации и выписки пациента

4.1. Госпитализация в стационар, стационарное отделение, детский стационар, гинекологическое отделение ГБУЗ «ОГБ» осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ»;
- в порядке перевода;
- самостоятельное обращение.

4.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

4.3. Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в экономическом отделе ГБУЗ «ОГБ».

4.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление от врача поликлиники;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- страховой медицинский полис (либо полис ДМС);
- паспорт матери, отца, законного представителя;
- данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком);
- сертификат о прививках;
- анализ крови на RW (детям старше 14 лет);
- кровь на ВИЧ, Hbsантиген и гепатит С (в случае госпитализации на плановую операцию);
- развернутый анализ крови (Hb, Eг, L- лейкоформула, время свертываемости и длительность кровотечения, тромбоциты);
- общий анализ мочи;
- обработка операционного поля (сбрить волосы при поступлении на операцию);
- гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

Срок годности справок и анализов - 7 дней, кровь на ВИЧ - 3 месяца, данные флюорографии - в течение 1 года.

4.5. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных - круглосуточно;
- плановых больных: - с 8⁰⁰ до 14⁰⁰, кроме субботы, воскресенья.

В случае госпитализации детей один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 4 лет; при показаниях до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

4.6. В случае госпитализации больного в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.7. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.8. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал, прочий персонал приемного отделения больницы.

4.9. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей и/или законного представителя с правилами внутреннего распорядка для пациентов под подпись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в структурных подразделениях и на территориях.

4.10. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Также необходимо оформить письменный отказ за подписью пациента или законного представителя.

4.11. Выписка производится ежедневно, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлинических или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

4.12. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

4.13. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться с заявлением в приемную структурного подразделения, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема.

5. Права и обязанности пациента

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

5.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

5.1.3. Обследование, лечение и нахождение в структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ» в условиях, соответствующих санитарно - гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

5.1.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу.

5.1.5. Перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача.

5.1.6. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами.

5.1.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5.1.8. Обращение с жалобой к должностным лицам ГБУЗ «ОГБ», а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд.

5.1.9. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5.1.10. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5.1.11. При нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением лиц, находящихся в нетрезвом состоянии), адвоката,

священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов структурных подразделений, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.2. Пациент обязан:

5.2.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

5.2.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

5.2.3. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.

5.2.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

5.2.5. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания.

5.2.6. Сотрудничать с врачом, медицинскими работниками на всех этапах оказания медицинской помощи.

5.2.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов структурных подразделений ГБУЗ ОГБ».

5.2.8. Бережно относиться к имуществу структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ».

6. Правила поведения пациентов в структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ», оказывающих стационарную медицинскую помощь

6.1. В стационаре, стационарном отделении, гинекологическом отделении, детском стационаре ГБУЗ «ОГБ» устанавливается распорядок дня:

- 7.00 - 8.00 Подъем, утренний туалет, гигиеническая гимнастика, измерение температуры, выполнение врачебных назначений
- 8.00 - 8.45 Завтрак
- 8.45 - 9.30 Уборка палат после завтрака
- 9.30 - 12.00 Врачебный обход
- 11.00 - 13.00 Выполнение врачебных назначений
- 13.00 - 14.00 Обед
- 14.00 - 16.00 Послеобеденный отдых (тихий час)
- 17.00 - 18.00 Вечернее измерение температуры
- 18.00 - 18.45 Ужин
- 19.00 - 20.00 Лекции и беседы врача на медицинские темы
- 20.00 - 21.00 Вечерний обход дежурного врача
- 20.30 - 21.30 Выполнение врачебных назначений
- 22.00 - 7.00 Сон

6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно - противоэпидемическому режиму.

6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки (в обязательном порядке после посещения туалета и перед приемом пищи).

6.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

6.5.1. Хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки.

6.5.2. Хранить в палате опасные и запрещенные предметы.

6.5.3. Использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры и другие электроприборы.

6.5.4. Использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение.

6.5.5. Включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха.

6.5.6. Самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель.

6.5.7. Иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду.

6.5.8. Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах.

6.5.9. Совершать прогулки по территориям структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» без разрешения врача.

6.5.10. Совершать прогулки по территориям структурных подразделений учреждения вне пешеходных зон.

6.5.11. Выходить за территории структурных подразделений.

6.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом (Перечень разрешенных

продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач)).

6.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

6.7.1. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел).

6.7.2. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом.

6.7.3. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

6.7.4. Незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

6.7.5. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГБУЗ «ОГБ» ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

6.8. Ответственность:

6.8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно - противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.8.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.

6.8.3. Нарушением, в том числе, считается:

- Грубое или неуважительное отношение к персоналу.
- Неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру.
- Несоблюдение требований и рекомендаций врача.
- Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению.
- Самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения.
- Отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ.
- Курение табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств (токсических средств).

7. Правила поведения пациентов и их законных представителей в Детском стационаре

Помимо соблюдения правил, установленных в разделе 6 настоящего Положения, в детском стационаре, лица, осуществляющие уход за пациентами, должны соблюдать следующее:

7.1. Категорически запрещается:

- Проносить и употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
- Проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты.
- Курение табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции в помещениях стационара и на ее территории.
- Употребление наркотических средств (токсических средств).
- Азартные игры.
- Использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов, телевизоров.

7.2. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены должны незамедлительно, помещаться в специальный бак, находящийся в санитарной комнате отделения. Бросать их на пол категорически запрещено!

7.3. Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

7.4. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

7.5. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.

7.6. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей (законных представителей) должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

7.7. При необходимости покинуть отделение, родитель (законный представитель) должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или старшую медицинскую сестру.

7.8. Родитель (законный представитель) вправе получить от лечащего врача, врача – анестезиолога - реаниматолога, врача – хирурга, врача - травматолога всю интересующую его информацию о предполагаемом хирургическом вмешательстве, процедуре и лечении ребенка в палате интенсивной терапии.

7.9. В процессе лечения ребенка в палатах интенсивной терапии нахождение родителей (законных представителей) в отделении запрещено. Справки о состоянии ребенка можно получить у заведующего отделением, оперирующего хирурга или лечащего врача ежедневно.

7.10. Немедленно сообщайте врачу или медицинской сестре о:

- повышении температуры, насморке, кашле;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи.

7.11. В день перевода ребенка из палат интенсивной терапии родитель, допущенный к уходу за ребенком, должен прибыть в отделение заранее, получив всю необходимую информацию об уходе за ребенком у лечащего врача.

7.12. Посещения больных возможно в строго отведенное для этого время с 16.00 до 19.00, в помещении для свиданий с пациентами отведенном в стационаре.

7.13. В исключительных случаях, возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

7.14. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родителя от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

7.15. Больные, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в больничном листе о нарушении режима.

8. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневных стационарах

8.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно - поликлинического отделения (поликлиника).

8.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке осуществляется в дневном стационаре.

8.3. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается персоналом в палату.

8.4. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).

8.5. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

8.6. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно - гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

8.7. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

8.8. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом

9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с обращением непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по лечебным вопросам, заместителю главного врача по амбулаторно – поликлинической службе, заместителю главного врача организационно – методической работе, главному врачу учреждения, вышестоящую организацию, надзорные органы, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

10.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном

законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

10.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

10.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

11.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

11.2. Право оказания платных медицинских услуг ГБУЗ «ОГБ» предусмотрено Уставом и Коллективным договором учреждения.

11.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

11.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

11.5. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

11.6. Отношения между учреждением здравоохранения и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

12. Запрет курения табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции

12.1. Запрет курения табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции - это система мер, направленных на исключение употребления табачных изделий, включающая установление полного запрета на курение на территориях и в помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ», предназначенных для оказания медицинской помощи, в целях предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, а также сокращения потребления табака.

12.2. Основанием для введения запретов на курение табака являются:

- Конституция РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.11.2019 г. № 2732-р «О концепции осуществления государственной политики противодействия потреблению

табака и иной никотинсодержащей продукции в Российской Федерации на период до 2035 года и дальнейшую перспективу».

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2021 N 129н "Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения"
- Нормы пожарной безопасности (Приказ ГУГПС МВД России №46 от 24.07.1997 г.)
- Локальные нормативные акты учреждения.

12.3. В целях предотвращения вредного воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, а также в целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, а также в целях исключения возникновения пожаро - и взрывоопасных ситуаций,

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Работникам:

- Курение табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции на всей территории и во всех помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ».
- Курение табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции за пределами территорий структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» работникам в специальной медицинской одежде (медицинских халатах и т.п.).
- Размещать на рабочих местах (кабинеты, лаборатории, регистратура), а также непосредственно на офисной мебели и стенах визуальную информацию (плакаты, рисунки, фотографии и т.п.), содержащую изображения, связанные с табаком: процесс курения, сигареты, сигары, кальяны и т.п.
- Оставлять на рабочих местах (офисная мебель, подоконники, полки и т.п.) атрибуты курения табака: пепельницы, пачки сигарет, зажигалки, спички, мундштуки, курительные трубки и т.п.

Пациентам:

- Курение табака, табачных изделий и иной никотинсодержащей продукции на всей территории и во всех помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ».

12.4. С целью обеспечения здоровья некурящих работников, пациентов и посетителей учреждения, должны соблюдаться санитарно-гигиенические правила во время и после посещения мест, специально отведенных для курения (использование урн для окурков, мытье рук, проветривание одежды и т.д.).

12.5. На всей территории и всех помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» размещается:

- Международный знак запрета курения, требования к которому и порядку размещения установлены Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2021 N 129н "Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения".
- Информационные таблички о мерах административного и дисциплинарного взыскания при нарушении запрета курения на территории и в помещениях учреждения.
- Информационные материалы, направленные на борьбу с курением.

Размещаются информационные таблички следующего содержания:

Для работников ГБУЗ «ОГБ»:

«Нарушение запрета курения на всей территории и во всех помещениях

структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и влечет наложение дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации».

Для пациентов:

«Нарушение запрета курения на всей территории и во всех помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара».

Для посетителей:

«Нарушение запрета курения на всей территории и во всех помещениях структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за территорию ГБУЗ ОГБ».

12.6. С Положением о внутрибольничном режиме должен быть ознакомлен каждый пациент при госпитализации в структурные подразделения ГБУЗ «ОГБ» под подпись. Информирование пациентов и посетителей о запрете курения в учреждении здравоохранения осуществляется ответственными лицами с помощью информационных материалов.

12.7. Информирование работников структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» о запрете курения осуществляется ответственными лицами посредством проведения совещаний и планерок, учебных семинаров и тренингов, проводимых один раз в месяц, а также с помощью информационных материалов.

12.8. Работникам и пациентам структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ», страдающим от табачной зависимости, должна быть предложена квалифицированная медицинская помощь для отказа от курения.

12.9. Главный врач учреждения обязан назначить ответственное лицо за информирование работников, пациентов и посетителей о запрете курения, пресекать курение на территории и в помещениях медицинской организации, налагать дисциплинарные взыскания за нарушение запрета курения.

12.10. Контроль за соблюдением положения осуществляется администрацией ГБУЗ «ОГБ» и ответственными лицами. Ответственные лица на постоянной основе проводят инспектирование потенциально возможных мест для курения. Контроль также может осуществляться с применением камеры видеонаблюдения, при условии информированности об этом всех сотрудников, пациентов учреждения с помощью информационных табличек следующего содержания: «Ведется видеонаблюдение». К нарушителям применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с законодательством РФ.

12.11. Факт нарушения считается достоверным, если данный факт изложен в служебной записке, в которой изложено, что заявители (не менее 2-х свидетелей данного факта) лично видели нарушителя во время курения; либо факт курения зафиксирован камерами видеонаблюдения или предъявлены видео – фото съемка. Заявление передается в приемную главного врача, где оно регистрируется в установленном порядке.

12.12. В случае, если сотрудник или пациент нарушил данное Положение, принимаются меры по исправлению ситуации: беседа о вреде курения, замечание, выговор и др. В соответствии со ст. 6.24. КоАП РФ нарушение установленного ФЗ запрета курения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере

от 500 до 1500 рублей.

12.13. Несоблюдение положений настоящего раздела работниками структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» приравнивается к нарушению трудовых обязанностей и влечет наложение дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

12.14. Несоблюдение положений настоящего раздела пациентами структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет досрочную выписку из стационара.

12.15. Несоблюдение положений настоящего раздела посетителями структурных подразделений ГБУЗ «ОГБ» приравнивается к нарушению внутрибольничного режима и влечет принудительное выдворение за территории структурных подразделений учреждения. Также посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок

посещения пациента и пребывания родственников с ним в структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ» с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинском учреждении

13.1. Общие положения

13.1.1. Порядок посещения пациента и пребывания родственников с ним в структурных подразделениях ГБУЗ «ОГБ» с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинском учреждении (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

13.1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в ГБУЗ «ОГБ» при посещении пациента и пребывания родственников с ним в учреждении с учётом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в учреждении.

13.1.3. Настоящий Порядок утверждается главным врачом ГБУЗ «ОГБ».

13.1.4. Настоящий Порядок размещается на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения <http://gorpolosin.ru>.

13.2. Правила посещения пациентов и пребывания родственников в структурных подразделениях Учреждения

13.2.1. Время посещения:

№	Структурное подразделение	Время посещения
1	Стационар	с 11.00 до 14.00
2	Детский стационар	с 16.00 до 19.00

3	Стационарное отделение	
4	Гинекологическое отделение (Родильный дом)	с 12.00 до 14.00 с 16.00 до 18.30

13.2.2. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявления респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

13.2.3. После входа в структурное подразделение учреждения в специально отведённом месте посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть сменную обувь (бахилы), халат, маску.

13.2.4. Посещение пациентов посетителями и пребывание с ними родственников, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения запрещено.

13.2.5. Посетителям и родственникам пациентов на территории учреждения запрещено курение и потребление алкоголя.

13.2.6. Проведение посетителем, родственником пациента фото/видеосъёмки без разрешения уполномоченного представителя учреждения запрещено.

13.2.7. Посетитель обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

13.2.8. Посещение пациента при отсутствии у него каких-либо ограничений двигательной активности осуществляется в специально отведённом для этого месте (холл, комната для посетителей и т.д.).

13.2.9. При наличии у пациента ограничений двигательной активности посещение пациента осуществляется непосредственно в палате, где находится пациент, с соблюдением следующих условий:

13.2.10. Не разрешается посещение пациентов детьми в возрасте до 7 лет.

13.2.11. Одновременно в палате с пациентом разрешается находиться не более двум посетителям.

13.2.12. Посещения не разрешаются во время проведения в палате лечебных или диагностических манипуляций, а также мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима. Посетителю медицинским персоналом может быть предложено покинуть палату в случае необходимости проведения в палате лечебных или диагностических манипуляций, проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима.

13.2.13. Посетители по желанию могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом.

13.2.14. В посещении пациента может быть отказано в случаях:

- Необходимости соблюдения соответствующих требований противоэпидемического режима.

- Если пациент сам, по своей воле, ограничил доступ к нему тех или иных лиц.

- Введение ограничительных мероприятий (карантина).

13.2.15. При посещении пациента и пребывании родственников с ним медицинский персонал обеспечивает защиту прав всех пациентов, находящихся в медицинской

организации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

13.2.16. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в учреждении при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинском учреждении в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается.

13.3. Правила посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии

Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

13.3.1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

13.3.2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо:

- Провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

- Ознакомить родственников под подпись с памяткой для посетителей по утверждённой форме, с которой они должны ознакомиться перед посещением своего родственника в отделении реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ).

13.3.3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

13.3.4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения и т.п. в отделение не допускаются.

13.3.5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

13.3.6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

13.3.7. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем двум посетителям.

13.3.8. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

13.3.9. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

13.3.10. Медицинский персонал обеспечивает защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

13.4. Ответственные лица и ответственность за соблюдение настоящего Порядка

13.4.1. Ответственными лицами в учреждении за соблюдение настоящего Порядка являются: заместители главного врача, заведующие структурных подразделений, отделений, руководители отделов или иное уполномоченное главным врачом учреждения лицо.

13.4.2. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.